

# 苗栗縣 103 年度國民中小學（含縣立高中國中部）暨附設幼兒園

## 現職教師申請縣內介聘服務作業要點

- 一、苗栗縣政府（以下簡稱本府）為提升學校專業自主及維護教師專業地位，對教師介聘作業予以規範，依據國民中小學校長主任教師甄選儲訓遷調及介聘辦法第十二條規定訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為服務本縣縣立國民中小學（含縣立高中國中部）暨附設幼兒園之現職教師。
- 三、本縣國民中小學（含縣立高中國中部）暨附設幼兒園為介聘教師，得經學校教師評審委員會（以下簡稱教評會）之決議，由學校向本縣所組織之國民中小學（含縣立高中國中部）暨附設幼兒園教師聯合介聘委員會（以下簡稱介聘委員會）申請現職教師介聘，並應遵照本作業要點之規定辦理。對達成介聘之教師，經學校教師評審委員會審查發現有教師法第十四條第一項各款情事之一者，其聘任得不予通過；未能舉證調入教師具**本要點第 5 點第 1 款基本條件之情事者**，不得拒絕該名教師調入。
- 四、教師申請介聘至他校服務，國中依其**登記科別及專任輔導教師**；國小及幼兒園分**普通班、特殊教育班二類**，並依委託介聘學校需求及申請介聘教師專長，併採**積分（50%）、面試（50%）**方式公開辦理。面試方式及面試委員由各校教評會自行決定並推派代表。
- 五、向本縣介聘委員會申請現職教師介聘之學校（幼兒園），其教師應符合下列基本條件且具服務條件之一者，始得申請介聘：
  - （一）基本條件
    1. 現任本縣縣立國民中小學暨附設幼兒園編制內合格教師，且無教師法第十四條第一項各款情事之一及教育人員任用條例第三十一條所列情事者。
    2. 保送或保障入學之教師，在該地區已服務滿規定期限者。
  - （二）服務條件：現職教師在同一學校**實際服務滿四學期為原則**，惟於同一學校**實際服務滿二學期因結婚或生活不便，有具體事實，經服務學校同意者**，得申請介聘。
    1. 申請留職停薪之教師符合基本條件第一、二目規定，並經主管教育行政機關核准於介聘生效日期前（103 年 8 月 1 日）復職者。
    2. 持特殊地區教師證書者，限申請介聘特殊地區學校服務；持偏遠地區教師證書者，限申請介聘偏遠地區學校服務；持有特殊或偏遠地區教師證書者，需符合「師資培育法」第 22 條規定，始得介聘一般地區。
- 六、申請介聘他校服務之教師應檢具「苗栗縣 103 年度國民中小學暨附設幼兒園現職教師申請縣內介聘服務審查證明文件冊」所列各表件以及「苗栗縣 103 年度國民中小學（含縣立高中國中部）暨附設幼兒園現職教師申請縣內介聘作業積分表」向服務學校申請。前述證件除申請

介聘教師年資採計至該年度 7 月 31 日外，餘一律採計至 5 月 20 日（積分審查日前一日）止，並應檢附正本及影本（需請人事人員核「與正本相符」章）各乙份，正本驗後發還，影本由本縣介聘委員會存查。

七、教師介聘他校服務，其積分（50%）採計以現職服務學校服務期間為限，核給標準如「苗栗縣 103 年度國民中學（含縣立高中國中部）現職教師申請縣內介聘作業積分表」及「苗栗縣 103 年度國民小學暨附設幼兒園現職教師申請縣內介聘作業積分表」。

八、教師申請介聘應以教師合格證書資格申請介聘科（類）別，若同時具有不同教師合格證書者，最多可申請原服務同一教育階段三種介聘科（類）別，惟如非現應聘任教科（類）別，須取得該介聘科（類）別專長教師證後，同級公立學校該科(類)別最近三年內任教一年以上之證明文件（當年度每週應授正式課程時數二分之一以上）。申請介聘教師在調出時，以該教師在原服務學校聘其擔任之科(類)別供其他教師調入。

**國中專任輔導教師應聘科類別，僅限於現任教育部補助本縣增置之專任輔導教師對專任輔導教師之間進行介聘。**

九、申請之教師及服務學校校長應於申請表中「違反教師法第十四條第一項各款與教育人員任用條例第三十一條所列之情事」欄位簽章切結，經由服務學校審查後，送本縣介聘委員會辦理，逾期不予受理。

十、介聘委員會應組成積分審查小組，公開審核申請人之積分。申請人應親自攜帶個人有關資料及申請表至公開作業會場，以備查考。

十一、本年度現職教師縣內介聘併採積分（50%）及面試（50%）方式公開辦理，計辦理兩次縣內介聘；每次各兩輪作業，其作業方式如下：

（一）學校開缺：

申請介聘之學校（幼兒園）之開缺，由教師出缺之學校依學習領域專長科別開列缺額，並由本縣委員會上網公告缺額（**為單調缺**）。

（二）申請調動教師名冊送府：

1. 學校將欲申請縣內介聘之教師調動名冊（含第 1、2 輪）送府彙辦。

2. 名冊內含兩種申請調動身分（1）為參加第 1 次第 1 輪【公告之出缺學校開列缺額（**單調缺**）】作業介聘教師（2）參加第 1 次第 2 輪【第 1 輪成功介聘出去之教師學校（**預估缺**）】作業介聘教師。

3. 本府公告學校繳交之申請調動教師名冊，未提出申請調動之教師不得參加縣內介聘作業。

（三）積分審查：

1. 審查方式依本要點第六點至第十點辦理。

2. 凡欲參加第一次縣內介聘（含第1輪及第2輪）教師皆應參加本次積分審查。
3. 每一教師得申請志願介聘學校3所，單調缺及預估缺合併計算。

（四）公告得參加第1次第1輪（單調缺）介聘教師名單。

（五）辦理縣內介聘第1次第1輪公開介聘作業：

1. 開缺學校統一在現場與得參加第1輪介聘之教師，依據各校師資需求及教師專長公開自行辦理。
2. 開缺學校於一定時間內（當天）在現場將錄取建議名單繳交至本縣介聘委員會確認，每校錄取建議名單以3人為限（可重複錄取，依成績排序）。
3. 各校錄取建議名單確認無誤後，當天在現場介聘分發。
4. 公告介聘結果。

（六）公告第1次第2輪缺額及得參加第1次第2輪（預估缺）介聘教師名單。

1. 第2輪調動缺係因第1輪縣內介聘成功所產生之缺額，各校不得在此階段開缺。
2. 申請調動之教師尚未於積分審查時填寫此預估缺，不得參加第2輪縣內介聘。

（七）辦理縣內介聘第1次第2輪公開介聘作業：

1. 第1輪所出缺學校統一在現場與得參加第2輪介聘之教師，依據各校師資需求及教師專長公開自行辦理。
2. 學校於一定時間內（當天）在現場將錄取建議名單繳交至本縣介聘委員會確認，每校錄取建議名單以3人為限（可重複錄取，依成績排序）。
3. 各校錄取建議名單確認無誤後，當天在現場介聘分發。
4. 公告第2輪介聘結果。

（八）第2次縣內介聘作業：

1. 第2次縣內介聘辦理時程預計於全國縣外介聘作業完畢後辦理。
2. 未於在第1次縣內介聘提出申請調動之教師，得於第2次縣內介聘提出申請。
3. 第2次縣內介聘辦理作業方式與第1次縣內介聘辦理作業方式相同。

十二、參加第1次（第1輪）縣內介聘成功者，不得再參加第2次（第2輪）縣內介聘，每位教師最終介聘結果以一所學校為限。

十三、各校應確實按照介聘作業結果辦理，並由介聘學校寄發聘書及報到通知單。其生效日一律自103年8月1日起生效。

十四、縣內介聘調動因具有連帶關係，如一方經介聘成功卻不至該校報到，則另一方應無異議退回原校。

- 十五、經達成介聘之教師，因故不到該校報到，除由原服務學校依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法相關規定議處外，該師於十年內不得申請縣內介聘，不得異議。
- 十六、申請介聘他校服務之教師，如有虛報介聘原因、所提證明文件不實，或不依服務條件規定申請介聘者，應自負刑事及行政責任，其申請之介聘自始無效。
- 十七、本作業要點未規定者，適用其他有關法令之規定。本作業要點陳請 縣長核定後實施，修正時亦同。